

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I PRZEKAZYWANIA MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM IM. MICHAŁA SZCZYGŁA W GIERAŁTOWICACH

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910)

Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz.2203)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Michała Szczygła w Gierałtowicach
2. Regulamin zawiera:
 - a. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b. tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c. postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika, materiałów edukacyjnych
3. Podręczniki, materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
5. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki na okres danego roku szkolnego.
6. Dołączone do podręczników / materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników / materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
7. Każdy uczeń ma obowiązek zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
8. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

§ 2

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, zakupuje szkoła w ramach dotacji i zostają przekazane bibliotece na podstawie faktur zakupu
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Materiały ćwiczeniowe nie są wpisywane do księgi inwentarzowej, są przekazywane uczniom do jednorazowego wykorzystania.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.

§ 3

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

§ 4

OKRES TRWANIA WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczanie odbywa się: na początku każdego roku szkolnego
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe odbierają uczniowie pod opieką wychowawcy klasy.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na dany rok szkolny, termin ich zwrotu ustalany jest wg kalendarza roku szkolnego.
4. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
5. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 5

ZASADY WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Wypożyczanie oraz zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych ma miejsce w bibliotece szkolnej, lub innym miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożycza się uczniom we wrześniu na okres jednego roku szkolnego. Wypożyczanie jest też możliwe w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
3. Fakt wypożyczenia odnotowuje się na koncie ucznia.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki szkolnej
5. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów i rodziców z zasadami korzystania z wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych. Dowodem znajomości

regulaminu wypożyczania i korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych są:

- a. w przypadku uczniów zapis w dzienniku lekcyjnym (godzina z wychowawcą),
 - b. w przypadku rodziców zebranie oświadczeń stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Oświadczenia podpisane przez rodziców wychowawca klasy przekazuje bibliotekarzowi, który archiwizuje je przez okres nauki dziecka na danym etapie edukacyjnym.

§ 6

ZASADY UŻYTKOWANIA PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń odpowiada za stan podręczników, chroni je przed zniszczeniem lub utratą oraz obchodzi się z nimi z należytą starannością.
3. Wypożyczone podręczniki muszą być obłożone okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki.
4. Zabrania się:
 - a. dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach,
 - b. wrywania, sklejania, przecinania, itp. kartek,
 - c. innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.

§ 7

ZWROT PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych po roku ich użytkowania.
2. Uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu, wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze, itp.) tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, usunąć kartki z notatkami i okładzinę.
3. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym. Ich zgubienie lub zniszczenie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika
4. Nadzór nad terminowym zwrotem podręczników/materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca klasy i nauczyciel bibliotekarz.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik i materiały edukacyjne nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego
6. Rodzic, którego dziecko zmienia szkołę w ciągu roku szkolnego zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne przed pobraniem dokumentów dziecka

7. Zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki ustala się wg kalendarza na dany rok szkolny.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
9. W czasie zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych po zakończeniu korzystania z nich przez ucznia nauczyciele bibliotekarze, nauczyciel danego rodzaju zajęć i ewentualnie wychowawca oceniają ich stan i stopień zużycia.
10. Uczeń opuszczający szkołę lub skreślony z listy uczniów zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.

§8

USZKODZENIE LUB ZNISZCZENIE PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW W EDUKACYJNYCH

1. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie, rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika. Dowód wpłaty przedstawia się w sekretariacie szkoły.
3. Za egzemplarz zniszczony uważa się taki, z którego nie może korzystać następny uczeń (nieczytelne strony, zamoczenie, wyrwane kartki, porysowane lub popisane, poplamione, powycinane strony, inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową i uniemożliwiają pełne korzystanie z podręcznika/materiału edukacyjnego).

§ 9

UWAGI KOŃCOWE

1. Harmonogram wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych na początku roku szkolnego oraz harmonogram zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych przed końcem zajęć dydaktycznych przygotowują nauczyciele bibliotekarze. W przeciągu 7 dni dokonują oni spisu zwróconych podręczników, a informację o ich liczbie i stanie przekazują Dyrektorowi Szkoły.
2. Z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEiN zapoznaje uczniów oraz rodziców wychowawca.