



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Wieprz
Nr 40/2026 z dnia 20 kwietnia 2026 r.

**Regulamin rekrutacji uczestników oraz realizacji
projektu:
Transformacja z pasją – Gmina Wieprz jako przestrzeń
nowych możliwości**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w działaniach edukacyjnych i animacyjnych organizowanych w ramach projektu pn. „Transformacja z pasją - Gmina Wieprz jako przestrzeń nowych możliwości”.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr FEMP.08.04-IP.01-0488/25, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, według aktualnej wersji zatwierdzonej umowy o dofinansowanie.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**§ 2
Słownik pojęć**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Transformacja z pasją - Gmina Wieprz jako przestrzeń nowych możliwości”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, Działanie 8.4 Inicjatywy lokalne na rzecz transformacji, Typ A Lokalne inicjatywy społeczne.
2. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Gminę Wieprz.
3. **Szkołach** – należy przez to rozumieć:
 - a. Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Brzechwy w Frydrychowicach, 34-108 Frydrychowice, ul. Wadowicka 77, adres e-mail: sekretariat@zspfrydrychowice.wieprz.pl
 - b. Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Michała Szczygła w Gierałtowicach, 34-122 Wieprz, Gierałtowice, ul. Św. Marcina 7, adres e-mail: sekretariat@zspgieraltowice.wieprz.pl



- c. Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nidku, 34-122 Wieprz, Nidek, ul. Św. Judy Tadeusza 2, adres e-mail: sekretariat@zspnidek.wieprz.pl
 - d. Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Władysława Broniewskiego w Przybradzu, 34-108 Frydrychowice, Przybradz, ul. Szkolna 50, adres e-mail: sekretariat@zspprzybradz.wieprz.pl
 - e. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 im. Jana Pawła II w Wieprzu, 34-122 Wieprz, ul. Centralna 19, adres e-mail: sekretariat@zsp1.wieprz.pl
 - f. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Wieprzu, 34-122 Wieprz, ul. Beskidzka 324, adres e-mail: sekretariat@zsp2.wieprz.pl
4. **Uczestniku projektu (dalej: Uczestnik)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
 5. **Biurze Projektu:** biuro mieszczące się w Urzędzie Gminy Wieprz, 34-122 Wieprz, ul. Centralna 5, pokój nr 1, adres e-mail: emigdalek@wieprz.pl.
 6. **Działaniach** – należy przez to rozumieć działania edukacyjne i animacyjne organizowane w pomieszczeniach Zespołów Szkolno-Przedszkolnych Gminy Wieprz, pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Kultury lub obiektach użyteczności publicznej Gminy Wieprz.
 7. **Komisji Rekrutacyjnej** – zespół powołany przez Wójta Gminy Wieprz do przeprowadzenia rekrutacji.
 8. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet wymaganych dokumentów.
 9. **Lista podstawowa / rezerwowa** – listy uczestników sporządzone po rekrutacji.

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a. uczniowie szkół podstawowych (klasy I-VIII) lub szkoły ponadpodstawowej, lub
 - b. osoba dorosła, lub
 - c. przedstawiciel organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym wolontariusz, członek stowarzyszenia, klubu sportowego lub innej organizacji lokalnej).
2. Uczestnik musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. zamieszkiwać na terenie Gminy Wieprz,
 - b. uczyć się w szkole zlokalizowanej na terenie Gminy Wieprz (w przypadku uczniów),



- c. działać w organizacji mającej siedzibę lub prowadzącej działalność na terenie Gminy Wieprz (w przypadku przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego).
3. W projekcie zakłada się udział około 400 uczestników.
4. W procesie rekrutacji preferowane będą osoby:
 - a. z niepełnosprawnościami lub trudnościami w funkcjonowaniu,
 - b. z rodzin o niskim statusie materialnym lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c. z rodzin dotkniętych skutkami transformacji energetycznej,
 - d. wykazujące aktywność społeczną lub zainteresowania ekologiczne.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący, z zachowaniem zasad równości szans.
2. Informacja o naborze publikowana jest co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez szkoły i biuro projektu.
4. Informacja o naborze publikowana jest poprzez:
 - a. strony internetowe urzędu i szkół,
 - b. media społecznościowe,
 - c. plakaty i ulotki,
 - d. informacje przekazywane przez nauczycieli.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - a. w biurze projektu,
 - b. w sekretariatach szkół,
 - c. w wersji elektronicznej na adres: emigdalek@wieprz.pl
6. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do projektu może ubiegać się o udział w jednej lub kilku formach wsparcia.
7. W imieniu osób niepełnoletnich formularz składają rodzice/opiekunowie prawni.
8. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów określonych w §3 oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.
 - b. Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



§ 5 Etapy rekrutacji

1. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a. ogłoszenie naboru,
 - b. przyjmowanie dokumentów,
 - c. ocenę formalną,
 - d. ocenę merytoryczną (w przypadku nadmiaru zgłoszeń),
 - e. sporządzenie list uczestników,
 - f. poinformowanie o wynikach,
 - g. ewentualne procedury odwoławcze.

§ 6 Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia odnosi się do organizacji działań edukacyjnych i animacyjnych dla uczestników projektu w postaci warsztatów i spektakli.
2. Celem projektu jest wsparcie dostępu do wysokiej jakości działań edukacyjnych i animacyjnych dla zwiększenia wiedzy i świadomości mieszkańców w zakresie sprawiedliwej transformacji, transformacji klimatycznej, ochrony środowiska oraz zachowań ekologicznych.
3. Uczestnik może brać udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
4. Harmonogram działań może ulec zmianie w szczególności z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Wnioskodawcy.
5. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących warsztatów:

5.1. Warsztaty „Domki dla owadów”. Warsztaty tworzenia domków dla owadów z użyciem przygotowanego naturalnego materiału do wypełnienia domku.

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 2
- Liczba osób w grupie: 25
- Liczba godzin: 6

5.2. Warsztaty „Eko Ludek”. Uczestnik wykonuje własnego Eko Ludka na bazie naturalnych surowców i ozdabia go według własnego pomysłu.

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 2
- Liczba osób w grupie: 25
- Liczba godzin: 6



5.3. Warsztaty „Deszczowe ogrody”. Warsztaty praktyczne z zakresu tworzenia rozwiązań wspierających retencję wód i zatrzymanie wody w krajobrazie.

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 2
- Liczba osób w grupie: 50
- Liczba godzin: 4

5.4. Warsztaty ekologiczne „Edukacja z Klimatem”. Warsztaty edukacyjne poruszające tematykę ochrony klimatu, OZE, efektywności energetycznej i postaw proekologicznych.

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 6
- Liczba osób w grupie: 30
- Liczba godzin: 2 każda grupa

6. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących spektakli:

6.1. Spektakl „Kosmolenie ratują Ziemię”. Spektakl poruszający temat ochrony wody, segregacji odpadów, ochrony powietrza, pszczół i bioróżnorodności

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 1
- Liczba osób w grupie: 100
- Liczba godzin: 1,5

6.2. Spektakl edukacyjny „Ekonolulu” dotyczący zasad „zero waste”, ochrony powietrza i segregacji odpadów

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 1
- Liczba osób w grupie: 100
- Liczba godzin: 1,5

6.3. Spektakl „Bajeczna Fiesta”. Interaktywny spektakl z elementami animacji, poruszający temat segregacji odpadów i recyklingu.

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 1
- Liczba osób w grupie: 100
- Liczba godzin: 1,5

6.4. Spektakl „Bukiet Talentów”. Spektakl poruszający temat segregacji odpadów, recyklingu oraz ochrony środowiska

- Liczba edycji: 1
- Liczba grup: 1
- Liczba osób w grupie: 100
- Liczba godzin: 1,5

7. Działania odbywają się w godzinach lekcyjnych lub pozalekcyjnych na terenie poszczególnych szkół, obiektów Gminnego Ośrodka Kultury lub obiektów użyteczności publicznej Gminy Wieprz.

§ 7

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria obligatoryjne, spełnienie wszystkich warunków jest konieczne:
 - a. status osoby należącej do grupy docelowej określonej w § 3 ust. 1 i 2
 - b. złożenie kompletu dokumentów.
2. Kryteria punktowe:
 - a. Niepełnosprawność/trudności w funkcjonowaniu – 2 pkt.
 - b. Niski status materialny – 2 pkt.
 - c. Rodzina dotknięta transformacją energetyczną – 5 pkt.
 - d. Aktywność społeczna/zainteresowanie ekologiczne – 2 pkt.
3. Weryfikacja spełnienia kryteriów punktowych, o których mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Komisja Rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności poprzez żądanie przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium, w tym m.in.:
 - a. orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego,
 - b. zaświadczenia lub oświadczenia o sytuacji materialnej,
 - c. oświadczenia dotyczącego sytuacji związanej z transformacją energetyczną,
 - d. informacji potwierdzających aktywność społeczną lub zainteresowania ekologiczne.
5. W przypadku:
 - a. odmowy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów,
 - b. stwierdzenia niezgodności danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych ze stanem faktycznym,kandydat może zostać wykluczony z udziału w projekcie lub pozbawiony przyznanych punktów.



§ 8

Komisja rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Wieprz.
2. Komisja Rekrutacyjna:
 - a. dokonuje oceny formalnej i merytorycznej,
 - b. sporządza listy rankingowe,
 - c. przygotowuje protokół z rekrutacji.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
4. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie podana zostanie poprzez nauczycieli zatrudnionych w szkołach oraz będzie dostępna w biurze projektu.

§ 9

Procedura wyboru uczestników

1. Kryteria obligatoryjne będą oceniane w systemie 0/1 – spełnia/nie spełnia.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów jest wyższa aniżeli liczba miejsc w poszczególnych działaniach wprowadza się kryteria punktowe.
3. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Tworzona jest lista rezerwowa.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od wyników rekrutacji.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
3. Odwołanie składa się do Wójta Gminy Wieprz za pośrednictwem szkoły lub biura projektu.
4. Odwołanie wymaga formy pisemnej.
5. Odwołania rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni roboczych.
6. Decyzja Komisji jest ostateczna i podlega odnotowaniu w protokole.

§ 11

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału jest zakwalifikowanie do projektu.
2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w projekcie.

3. Osoby zakwalifikowane do projektu dostarczają najpóźniej w pierwszym dniu działań podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a. Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 - b. Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - c. Załącznik nr 5 - Zgoda na przetwarzanie wizerunku.

§ 12

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która została zakwalifikowana do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników w kolejnych działaniach projektu i zakwalifikowaniem osoby z listy rezerwowej.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach działań zaplanowanych w projekcie,
 - b. korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn losowych.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. aktywnego udziału w działaniach, podpisywania list obecności oraz przestrzegania zasad organizacyjnych,
 - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c. przedkładania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów wymaganych w Projekcie oraz innych wykorzystywanych na potrzeby sprawozdawczości projektowej.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych

**T r a n s f o r m a c j a z p a s j ą – G m i n a W i e p r z j a k o
p r z e s t r z e ń n o w y c h m o ż l i w o ś c i**

„Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji



Administratorami danych osobowych są:

- Gmina Wieprz – jako Beneficjent projektu,
- Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie – jako Instytucja Pośrednicząca,
- Zarząd Województwa Małopolskiego oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego – w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- dla Gminy Wieprz: iod.ug@wieprz.pl
- dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości:
dane_osobowe@mcp.malopolska.pl.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji do projektu,
- realizacji działań projektowych,
- monitorowania, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji projektu,
- weryfikacji kwalifikowalności uczestników oraz wydatków,

na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeńiowa),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

4. Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzane mogą być dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz inne dane niezbędne do udziału w projekcie, w tym – w uzasadnionych przypadkach – dane szczególnych kategorii (np. dotyczące zdrowia). Dane przetwarzane są zgodnie z zasadą minimalizacji.

5. Odbiorcy danych

**T r a n s f o r m a c j a z p a s j ą – G m i n a W i e p r z j a k o
p r z e s t r z e ń n o w y c h m o ż l i w o ś c i**

„Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Dane mogą być udostępniane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- instytucjom zaangażowanym w realizację programu,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora (np. dostawcom usług IT).
- na podstawie art.89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

9. Zautomatyzowane przetwarzanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2026 r.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, wprowadzonych zmian do projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 5 - Zgoda na przetwarzanie wizerunku.