Załącznik do UCHWAŁY nr 3/2026/2027
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
im. Michała Szczygła w Gierałtowicach
w sprawie zmian w statucie(tekst ujednolicony) z dnia 15.09.2026 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Michała Szczygła w Gierałtowicach

ul. Świętego Marcina 7

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 , z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700, 1730)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730)
- Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245, 2432, z 2019 r. poz. 534, 1287)
- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526)
- Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo oświatowe
- Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Michała Szczygła w Gierałtowicach, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Gierałtowicach przy ul. Św. Marcina 7.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wieprz mająca siedzibę w Wieprzu przy ul. Centralna 5.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XXVIII/238/2017 Rady Gminy Wieprz z dnia 14. 06. 2017 roku.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły im. Michała Szczygła w Gierałtowicach,
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole im. Michała Szczygła w Gierałtowicach,
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły im. Michała Szczygła w Gierałtowicach,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wieprz,
6. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
7. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny.

Treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o coroczną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie (higiena cyfrowa), skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmuje:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 4

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
   1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój

biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
   14) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Celami edukacji w klasach IV -VIII są:

1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

6. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV -VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
   1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
   2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   3) wspieranie:
      a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
      b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
   4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
   6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej);

b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;

c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości takich jak bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku;

d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania;

e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju;

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska;

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

2. Do zadań Zespołu na etapie edukacji przedmiotowej należy:
1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
5) zapewnienie warunków do kształcenie wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowania higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego

i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;

12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

3. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 6

1.Zadania Szkoły, o których mowa w § 5 ust. 2 są realizowane poprzez:

1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania do poszczególnych przedmiotów;
2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym,
3) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami,
4) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
5) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidulanych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły.
2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.

5) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6) W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udziela w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie

a)zajęć rozwijających uzdolnienia,

b)zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

c)zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

d)zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII,

e)porad i konsultacji,

f)warsztatów.

7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8) Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

a) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,

c) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

9) Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

10) Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,

c) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,

d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów,

e) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

f) szczególnych uzdolnień.

11) Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

a) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,

b) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,

c) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem,

d) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

12) Szkoła zapewnia:

a) dostosowanie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zgodnie z zapisami indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego i zaleceniami opinii i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) zajęcia specjalistyczne,

c) zajęcia rewalidacyjne.

4.Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:

1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli,

2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,

3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,

4) urządzenia i sprzęt z którego korzystają uczniowie są systematycznie kontrolowane.

5. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   2) zajęcia specjalistyczne,
6. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
   1) wdrożenie do zachowania higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
   2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
   3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki,
   4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.

Rozdział 3

Organizacja Szkoły

§ 7

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Zespół.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przedzielonych przez organ prowadzący.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkół jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych

przewidzianych szkolnym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I -III wynosi nie więcej niż 25 osób,
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor, po poinformowaniu Rady Rodziców, o której mowa w § 9 ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Dyrektor może przenieść ucznia do równoległego oddziału ze względów organizacyjnych pracy szkoły.
5. Na wniosek Rady Rodziców, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
7. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
8. Organizację zajęć dydaktyczno- wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
9. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz między klasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 10

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie śniadania 15 minut i obiadu, która trwa 20 minut.

§ 11

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

7) szkoła organizuje i realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotu „Edukacja zdrowotna" oraz zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne". Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne"nie jest obowiązkowy. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", objęci są w tym czasie zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zwolnieni do domu. Zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne" nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 12

Organizacja działalności oddziału integracyjnego

1.Szkoła w razie potrzeby może zorganizować odział integracyjny dla dzieci niepełnosprawnych po uprzednim otrzymaniu z poradni psychologiczno–pedagogicznej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Klasa integracyjna liczy nie więcej niż 20 uczniów, w tym do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Klasa jest objęta opieką dwóch nauczycieli – wychowawcy i współorganizującego proces

kształcenia.

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

§ 13

W Szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza bądź rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Świetlica szkolna

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą".
2. Środki finansowe na jej działalność, w tym na zajęcia świetlicowe oraz wyposażenie zapewnia organ prowadzący szkołę.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczej działalności szkoły.
4. Świetlica obejmuje opieką uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców(prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, dzieci nieuczęszczające na religię i inne zajęcia oraz oczekujące na zajęcia dodatkowe.
5. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy zgłaszają rodzice (opiekunowie prawni). Wzór wniosku określa Dyrektor szkoły.
6. **Rekrutacja**

   1).Liczba uczniów objętych opieką świetlicową jest ustalana na etapie rekrutacji, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły, warunków lokalowych oraz konieczności zapewnienia uczniom bezpiecznej i właściwej opieki.

   2). Po zakończeniu rekrutacji lista uczniów zakwalifikowanych do korzystania ze świetlicy zostaje zamknięta. W trakcie roku szkolnego nie prowadzi się dodatkowego naboru ani nie dopisuje uczniów do listy.
7. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor, uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów korzystających z opieki świetlicy.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
9. Zajęcia na świetlicy:

1).Organizacja pracy świetlicy jest ukierunkowana na zapewnienie uczniom warunków sprzyjających wyciszeniu, odpoczynkowi oraz rozwijaniu umiejętności niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w procesie edukacyjnym.

2). W ramach pracy świetlicy szczególny nacisk kładzie się na rozwijanie:

- umiejętności skupienia uwagi i koncentracji,
- umiejętności samoregulacji, wyciszenia i świadomego kierowania uwagą,
- uważnego czytania oraz słuchania ze zrozumieniem,
- rozumienia i wykonywania poleceń, w tym poleceń wieloetapowych,
- umiejętności prowadzenia rozmowy i reagowania adekwatnie do treści wypowiedzi rozmówcy,
- pamięci słuchowej i wzrokowej oraz sprawności w zakresie przetwarzania informacji;

W celu wspierania powyższych umiejętności w świetlicy organizuje się w szczególności ćwiczenia i aktywności polegające na:

- słuchaniu krótkich tekstów, opowiadań, instrukcji i wypowiedzi oraz sprawdzaniu stopnia ich rozumienia;
- prowadzeniu rozmów kierowanych, podczas których uczniowie odpowiadają na pytania dotyczące wysłuchanej treści, wyjaśniają swoje odpowiedzi i formułują własne wypowiedzi;
-ćwiczeniu koncentracji, pamięci, spostrzegawczości i logicznego myślenia;
- pracy z tekstem czytanym oraz rozwijaniu umiejętności wyszukiwania i rozumienia.

10. Praca świetlicy ma na celu:

1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
3) przygotowanie dziecka do samodzielności;
4) pomoc w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów oraz ich twórczego wykorzystania;
5) propagowanie zdrowego stylu życia;
6) wpajanie szacunku do tradycji, historii narodowej oraz symboli narodowych;
7) uczenie właściwych, bezpiecznych zachowań w różnych sytuacjach;
8) właściwe i bezpieczne korzystanie z dóbr przyrody.

11. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:

1) zajęcia manualne, plastyczne;
2) żywe słowo, teatralne formy pracy;
3) zajęcia czytelnicze;
4) gry i zabawy;

5) zajęcia relaksacyjne, wyciszające;

6) przygotowanie uczniów do zajęć lekcyjnych.

12. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:

1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;

2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;

3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;

4) tworzenie przyjaznej atmosfery;

5) zapobieganie i eliminowanie zachowań agresywnych i niepożądanych;

6) rozwijanie zainteresowań.

13. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:

1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;

2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;

3) aktywny udział w zajęciach świetlicowych;

4) życzliwość wobec kolegów i wychowawców;

5) szacunek względem przedmiotów dydaktycznych.

14. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci na świetlicę:

1) podstawą przyjęcia do świetlicy szkolnej jest rekrutacja;

2) czas korzystania ze świetlicy szkolnej i zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia;

3) w przypadku zmiany danych/godzin pobytu dziecka rodzice są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania wychowawcę świetlicy;

4) każda decyzja musi być przekazana w formie pisemnej;

5) rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do wyznaczonej godziny;

6) rodzice są zobowiązani poinformować wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka;

7) rodzice ponoszą odpowiedzialność za dzieci w drodze ze szkoły do domu, które mają zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy.

15. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela-wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły.

16. Szczegółową organizację świetlicy określa Regulamin pracy świetlicy szkoły.

§ 13

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
   1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
   2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
   3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, konsultacji w umówionym czasie;
   4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
   5) regularne spotkania z rodzicami.
3. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
   1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym;
   2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
   3) spotkań indywidualnych z rodzicami;
   4) uroczystości, imprez i wycieczek.

Rozdział 4

Nauczyciele szkoły

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
   2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
   3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
   5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
   7) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
   2) rytmiczna realizacja programu nauczania;
   3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym; metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
   4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
   5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
   6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
   7) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
   8) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
   9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień

i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;

10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
11) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
12) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
13) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
14) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania;
15) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
16) przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
17) obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem;
18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
19) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp;
20) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez szkołę;
21) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
22) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bhp, w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego;
23) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
24) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
25) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
26) dbanie o poprawność językową uczniów;
27) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
28) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
29) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
30) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należytym porządku i czystości;
31) sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły;
32) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
33) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, wzbogacanie wyposażenia pracowni w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy;
34) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach

przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;

35) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
36) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem dyżurów;
37) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
38) rzetelne prowadzenie dziennika elektronicznego i innej dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
39) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
40) informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o:

a)wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b)sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

41)Nauczyciel w ramach realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, jest zobowiązany do dostępności w szkole, o której mowa w art. 42 ust. 2f KN.

5. Prawa nauczyciela:
   1) nauczyciel ma prawo do poszanowania swojej godności;
   2) nauczyciel ma prawo do uznawania swoich kompetencji w zakresie nauczanego przedmiotu i podejmowanych działań wychowawczych;
   3) nauczyciel ma prawo do właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny i godnego wynagrodzenia;
   4) nauczyciele maja wpływ na życie szkoły poprzez członkostwo w Radzie Pedagogicznej;
   5) nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze metod, programu nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych;
   6) nauczyciel ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora;
   7) nauczyciel ma prawo do suwerenności w ocenianiu pracy uczniów;
   8) nauczyciel w wyjątkowych wypadkach ma prawo do podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących bezpieczeństwa uczniów lub ochrony mienia szkoły;

9) nauczyciel ma prawo odwoływania się w trudnych sytuacjach szkolnych do psychologa, pedagoga i Dyrektora szkoły;
10) nauczyciel ma prawo do korzystania ze wsparcia i pomocy bardziej doświadczonych nauczycieli;
11) nauczyciel ma prawo do poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z Rodzicami;
12) nauczyciel ma prawo oczekiwać współpracy ze strony Rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym;
13) nauczyciel ma prawo w uzasadnionych przypadkach losowych oczekiwać pomocy socjalnej zgodnie z zasadami przyznawania świadczeń socjalnych;

§ 15

Wychowawca

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
   1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
   3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów;
   3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę;
   4) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą;
   5) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
   6) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
   7) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;

8) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
9) organizowanie życia kulturalnego oddziału;
10) prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
11) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
12) otaczanie uczniów indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
13) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
14) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
15) uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);
16) rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
17) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
18) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
19) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
20) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
21) uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
22) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
23) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
24) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną

pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;

25) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;

26) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 16

Wychowawca świetlicy

1. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:

1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
4) tworzenie przyjaznej atmosfery;
5) zapobieganie i eliminowanie zachowań agresywnych i niepożądanych;
6) rozwijanie zainteresowań.

§ 17

Bezpieczeństwo w szkole

1. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
   1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów, oraz odpowiednie oświetlenie pomieszczeń szkolnych;
   2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
   3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w Sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
   4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
   5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
   6) opracowanie regulaminu korzystania z basenu oraz organizacji dowozu uczniów;
   7) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
   8) opracowanie regulaminu wyjazdu na narty oraz organizacji dowozu uczniów;

9) opracowanie regulaminu korzystania ze świetlicy szkolnej;
10) opracowanie regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej;
11) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
12) poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności;
13) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
14) ciągłe monitorowanie wejść do szkoły i terenu wokół szkoły;
15) tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
    a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
    b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
16) uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
17) obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny;
18) systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego i przygotowanie ich do uzyskania karty rowerowej;
19) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;
20) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole statutem i regulaminami.
21) Obowiązuje zakaz samodzielnego opuszczania budynku szkoły, aż do skończenia planowanych zajęć.

2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
   1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
   2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
   3) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
   4) wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów;
   5) nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom klas, szczególnie w czasie wyjść poza teren szkoły i wycieczek;
   6) w wypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły;
   7) niedopuszczalne jest:

a)opuszczanie Sali lekcyjnej przez nauczyciela w trakcie zajęć i pozostawianie uczniów bez opieki,

b) nieprzestrzeganie zatwierdzonej organizacji zajęć edukacyjno – wychowawczych i opiekuńczych,

c)brak opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza szkołą,

d)zlecanie uczniom czynności, w trakcie których pozostają bez nadzoru,

e)zwalnianie uczniów z zajęć szkolnych bez uzgodnienia z rodzicami lub bez opieki osoby dorosłej,

f)brak zastępstw w razie nieobecności nauczycieli,

g)brak nadzoru odpowiedniej opieki nad uczniami w trakcie wycieczek i imprez szkolnych.

8) Niezbędne jest:
   a) obserwowanie uczniów przez wszystkich pracowników szkoły i natychmiastowe neutralizowanie wszelkich problemowych zachowań,
   b) nieustanna kontrola pracy i zachowania uczniów w trakcie wszystkich zajęć.

3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
   1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
   2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
   3) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
   4) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
   5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

§ 18

1. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom niepełnosprawnym adekwatnie do możliwości, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła pomaga uczniom z trudnościami w nauce, poprzez:
   1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym kierowanie uczniów – za zgodą rodziców – do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
   2) prowadzenie zajęć korekcyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych;
   3) prowadzenie indywidualnych konsultacji przez nauczycieli Szkoły.

3. Wspieranie przez Szkołę uczniów uzdolnionych polega na:
   1) zapewnieniu możliwości ich udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

2) możliwości wypełniania obowiązku szkolnego poza szkołą;
3) wykorzystaniu indywidualnego toku nauki;
4) przyspieszeniu promocji do klasy programowo wyższej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 19

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 20

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede

wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 22

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
   1) Bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 23

1. 1.Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
   1) I półrocze rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia;
   2) II półrocze rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

§ 24

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego

Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani pisemnie na 4 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 może być przekazany także poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 25

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na dwa dni przed terminem śródrocznej lub rocznej klasyfikacji:
   1) nauczyciele ustalają roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
   2) wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
   Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiednim miejscu e-dziennika na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Ustaloną ocenę nauczyciele wpisują 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

5. Konferencja klasyfikacyjna odbywa się tydzień przed zakończeniem roku Szkolnego.
6. Oceny, o których mowa w ust. 3, wpisuje się w pełnym brzmieniu w skali wymienionej w § 26 ust. 1.
7. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 32i § 33.

§ 26

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6 (cel) 100% - 99%;
   2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb) 98% - 91%;
   3) stopień dobry – 4 (db) 90% - 71%;
   4) stopień dostateczny – 3 (dst) 70% - 51%;
   5) stopień dopuszczający – 2 (dop) 50% - 31%;
   6) stopień niedostateczny – 1 (ndst) 30% <.
2. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.

3. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny z pracy pisemnej, sprawdzianu lub innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie 14 dni od daty otrzymania oceny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba) uczeń może przystąpić do poprawy po raz drugi. Termin drugiej poprawy zostanie ustalony w porozumieniu z nauczycielem.
   W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on zobowiązany do samodzielnego uzupełnienia materiału dydaktycznego realizowanego podczas jego nieobecności, w szczególności zapisu w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń, a także prac pisemnych, prac praktycznych, kartkówek, sprawdzianów i pozostałych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Zapis ten dotyczy również nieobecności uczniów reprezentujących szkołę np. w zawodach, konkursach. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości na następne zajęcia. Ma on możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela przedmiotowego.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.

§ 27

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Naganna ocena klasyfikacyjna z zachowania ma wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły w następujących przypadkach:
   1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
   2) Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę, klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w szkole nie kończy szkoły.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – wz;
   2) bardzo dobre – bdb;
   3) dobre – db;
   4) poprawne – pop;
   5) nieodpowiednie – ndp;
   6) naganne – ng.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku lekcyjnym.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 34.

8. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, nie opuszcza ich bez ważnego powodu;

b) jest przygotowany do lekcji, sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;

c) przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminów i ustalonych zasad;

d) odpowiedzialnie korzysta z powierzonego mu mienia i sprzętu;

e) właściwie reaguje na informacje zwrotne dotyczące swojego zachowania.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) odnosi się z szacunkiem i życzliwością do innych osób;

b) respektuje godność, prawa i potrzeby innych osób;

c) zachowuje wysoką kulturę osobistą, szanuje odmienne zdanie, nie ośmiesza ani nie poniża.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) świadomie pracuje nad własnym rozwojem;

b) wyznacza sobie cele i podejmuje działania prowadzące do ich osiągnięcia;

c) korzysta z informacji zwrotnej i podejmuje działania naprawcze;

d) wykazuje inicjatywę w rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień;

e) bierze udział (stosownie do możliwości) w konkursach, zawodach;

f) bierze udział w imprezach, dodatkowych uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) konsekwentnie przestrzega zasad obowiązujących w szkole;

b) nosi obuwie zamienne i ma strój zgodny ze Statutem;

c) respektuje przyjęte normy współżycia społecznego;

d) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie;

e) reaguje na zachowania naruszające zasady współżycia społecznego;

f) stanowi pozytywny przykład dla innych uczniów.

5) Dbałość o kulturę języka:

a) posługuje się językiem kulturalnym i stosownym do sytuacji;

b) nie używa wulgaryzmów, obraźliwych określeń ani zwrotów poniżających inne osoby;

c) potrafi wyrażać swoje zdanie w sposób rzeczowy i kulturalny;

d) dba o kulturę wypowiedzi, również w komunikacji elektronicznej;

e) właściwie reaguje na agresję słowną.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

b) odpowiedzialnie reaguje na sytuacje mogące stanowić zagrożenie;

c) dba o bezpieczeństwo innych osób;

d) nie podejmuje zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych, przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;

e) stosuje się do zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, wycieczek, imprez i innych wydarzeń szkolnych;

f) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;

g) nie ulega nałogom.

7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) aktywnie i odpowiedzialnie współpracuje z innymi;

b) potrafi rozwiązywać konflikty w sposób spokojny i konstruktywny;

c) pomaga innym i reaguje na ich potrzeby;

d) przeciwdziała wykluczeniu, ośmieszaniu, przemocy i cyberprzemocy;

e) buduje dobre relacje w klasie i społeczności szkolnej.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

b) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej;

c) uczestniczy w uroczystościach, projektach, akcjach i przedsięwzięciach;

d) w miarę swoich możliwości angażuje się w działania na rzecz wspólnoty lokalnej;

e) odpowiedzialnie reprezentuje szkołę,

f) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia.

9) Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) okazuje szacunek symbolom narodowym;

b) dba o honor i tradycje szkoły;

c) zna i szanuje tradycje oraz dziedzictwo kulturowe własnego kraju;

d) właściwie zachowuje się podczas uroczystości o charakterze patriotycznym;

e) szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

f) odnosi się z szacunkiem do różnorodności kulturowej.

9. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) systematycznie uczestniczy w zajęciach, nie opuszcza ich bez ważnego powodu, jest do nich przygotowany;

b) rzetelnie wykonuje większość powierzonych zadań, jest odpowiedzialny za swoje obowiązki, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela;

c) odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu szkolnego, szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;

d) podejmuje działania mające na celu poprawę własnego funkcjonowania.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;

b) respektuje prawa i godność innych osób;

c) zachowuje kulturę osobistą, szanuje odmienne zdanie, nie ośmiesza ani nie poniża.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) podejmuje systematyczną pracę nad sobą;

b) stara się rozwijać swoje zainteresowania;

c) wykazuje zaangażowanie w rozwój własnych umiejętności;

d) korzysta z informacji zwrotnej.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) przestrzega zasad obowiązujących w szkole;

b) respektuje normy społeczne, właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe;

c) zachowuje się odpowiedzialnie;

d) przestrzega postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących regulaminów wewnątrzszkolnych;

e) nosi obuwie zamienne i ma strój zgodny ze Statutem.

5) Dbałość o kulturę języka:

a) posługuje się kulturalnym językiem, stosownie do sytuacji;

b) nie używa wulgarnych słów, nie obraża innych osób;

c) dba o kulturę wypowiedzi w Internecie.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

b) nie podejmuje zachowań zagrażających innym, przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;

c) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób;

d) przestrzega zasad podczas wycieczek i imprez;

e) dba o estetykę swojego wyglądu, zdrowie i higienę;

7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) dobrze współpracuje z innymi;

b) pomaga innym i dba o dobre relacje;

c) potrafi rozwiązywać konflikty;

d) nie stosuje przemocy ani cyberprzemocy;

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) uczestniczy w życiu klasy i szkoły, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;

b) bierze udział w uroczystościach, odpowiedzialnie reprezentuje szkołę;

c) w miarę możliwości angażuje się w życie lokalnej społeczności.

9) Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) szanuje symbole narodowe;

b) właściwie zachowuje się podczas uroczystości;

c) szanuje tradycje narodowe, zna i szanuje dziedzictwo ojczyzny;

d) dba o dobre imię szkoły;

e) szanuje tradycje innych narodów, akceptuje różnorodność kulturową.

10. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) na ogół jest przygotowany do lekcji;

b) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań za polecenie nauczyciela;

c) uważa na lekcjach;

d) przestrzega postanowień statutu szkoły i obowiązujących regulaminów wewnątrzszkolnych;

e) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) na ogół odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;

b) zachowuje podstawowe zasady kultury osobistej.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju;

b) stara się rozwijać swoje zainteresowania i możliwości;

c) podejmuje pracę nad poprawą własnego zachowania;

d) przyjmuje informacje zwrotne i wskazówki nauczycieli;

e) potrafi wyciągać wnioski z własnych błędów.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) na ogół przestrzega zasad obowiązujących w szkole;

b) zdarzające się uchybienia nie mają charakteru rażącego (nie wymagają interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan);

c) nosi obuwie zamienne i ma strój zgodny ze Statutem;

5) Dbałość o kulturę języka:

a) na ogół posługuje się kulturalnym językiem;

b) sporadycznie zdarzają mu się niestosowne wypowiedzi;

c) nie używa wulgarnych słów, języka obraźliwego lub poniżającego;

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa;

b) stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;

c) reaguje na zwrócenie uwagi dotyczące bezpieczeństwa.

d) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) współpracuje z innymi podczas realizacji zadań;

c) na ogół dba o dobre relacje z rówieśnikami;

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

b) bierze udział w uroczystościach, projektach, akcjach i przedsięwzięciach odpowiednio do swoich możliwości.

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) okazuje szacunek symbolom narodowym i właściwie zachowuje się podczas uroczystości;

b) szanuje tradycje i dziedzictwo kulturowe własnego kraju;

c) odnosi się z szacunkiem do tradycji i kultury innych narodów;

d) reaguje na zwrócenie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.

11. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) na ogół wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;

b) wymaga przypominania o obowiązkach i zasadach określonych w statucie.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;

b) zdarzają mu się zachowania niekulturalne, zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, jednak wymaga w tym zakresie wsparcia;

b) podejmuje próby poprawy swojego zachowania i funkcjonowania.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) zna i na ogół przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w szkole;

b) wymaga przypominania obowiązujących zasad i podejmowania działań wychowawczych.

5) Dbałość o kulturę języka:

a) zdarzają mu się niestosowne lub niekulturalne wypowiedzi;

b) wymaga przypominania zasad kultury języka.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i na ogół ich przestrzega;

b) zdarzają mu się zachowania nierozważne lub wymagające interwencji.

7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) podejmuje współpracę z innymi, choć zdarzają mu się trudności w tym zakresie;

b) wymaga wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów i sytuacji trudnych.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) uczestniczy w podstawowych działaniach klasy i szkoły;

b) wykonuje powierzone mu zadania, choć czasami wymaga przypominania.

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) na ogół okazuje szacunek symbolom narodowym i właściwie zachowuje się podczas uroczystości;

b) zna i respektuje podstawowe tradycje własnego kraju;

c) szanuje tradycje i kulturę innych narodów, choć wymaga przypominania zasad właściwego zachowania.

12. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;

b) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie;

b) jest niesystematyczny, nieprzygotowany do zajęć lub nie wykonuje powierzonych zadań;

c) nie przestrzega Statutu Szkoły i obowiązujących regulaminów.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i innym pracownikom szkoły:

a) często odnosi się do innych osób w sposób niekulturalny lub lekceważący;

b) zdarzają mu się zachowania naruszające godność, prawa lub dobre imię innych osób;

c) wymaga częstych interwencji i przypominania zasad właściwego zachowania.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) wykazuje niewielkie zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem i poprawą zachowania;

b) wymaga stałego motywowania i przypominania o konieczności poprawy.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) często narusza zasady obowiązujące w szkole oraz normy współżycia społecznego;

b) powtarza niewłaściwe zachowania mimo zwracanych uwag;

c) wymaga systematycznych działań wychowawczych, stosowane środki zaradcze nie zawsze przynoszą efekty.

5) Dbałość o kulturę języka:

a) często posługuje się językiem niekulturalnym lub niestosownym;

b) używa wulgaryzmów lub określeń obraźliwych wobec innych osób;

c) wymaga częstych uwag dotyczących sposobu komunikowania się.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;

b) podejmuje zachowania nierozważne, które mogą stwarzać zagrożenie dla niego lub innych osób.

7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) często ma trudności we współpracy z innymi i respektowaniu zasad pracy zespołowej;

b) powoduje konflikty lub nieporozumienia z rówieśnikami.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły;

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) nie zawsze okazuje należyty szacunek symbolom narodowym i tradycjom własnego kraju;

b) zdarzają mu się niewłaściwe zachowania podczas uroczystości o charakterze patriotycznym lub szkolnym;

c) wymaga przypominania zasad dotyczących szacunku dla tradycji i kultury własnego oraz innych narodów.

13. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) rażąco lub uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;

b) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje;

c) nie reaguje na wielokrotnie podejmowane działania wychowawcze.

2) Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i innym pracownikom szkoły:

a) rażąco narusza godność, prawa lub dobre imię innych osób.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) nie podejmuje pracy nad poprawą własnego zachowania mimo udzielanego wsparcia.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) rażąco lub uporczywie narusza normy społeczne i zasady obowiązujące w szkole;

b) wielokrotnie lekceważy postanowienia statutu i regulaminów.

5) Dbałość o kulturę języka:

a) uporczywie używa wulgaryzmów lub języka obraźliwego;

b) kieruje wobec innych osób wypowiedzi poniżające, ośmieszające lub agresywne.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) rażąco narusza zasady bezpieczeństwa;

b) podejmuje zachowania stwarzające poważne zagrożenie dla siebie lub innych osób;

c) zachowuje się agresywnie w stosunku do innych osób;

d) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;

e) zdarza się, że popada w konflikt z prawem.

7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) uporczywie odmawia współpracy i nie respektuje zasad współżycia w grupie.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) uporczywie lekceważy obowiązki związane z funkcjonowaniem w klasie i szkole.

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) rażąco lekceważy symbole narodowe lub zasady zachowania podczas uroczystości;

b) okazuje brak szacunku wobec tradycji i dziedzictwa kulturowego własnego kraju i innych narodów;

d) podejmuje zachowania o charakterze dyskryminującym, poniżającym lub wykluczającym ze względu na pochodzenie lub kulturę.

§ 28

1. W klasach I–III:
   1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach, o których mowa w § 26 ust. 1 ;
   2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2 sporządza wychowawca.
4. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo i podpisuje wychowawca, którą można dołączyć do dziennika lekcyjnego.
5. Ocena półroczna i roczna z religii jest ustalana w stopniach.

§ 29

Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów mogą być:
   1) odpowiedź ustna;
   2) recytacja;
   3) zadanie klasowe;
   4) pisemny sprawdzian wiadomości;
   5) test pisemny;
   6) praca domowa;
   7) kartkówka;
   8) ćwiczenia;
   9) referat;
   10) zadania praktyczne;
   11) wytwory.
3. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
4. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się

uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
7. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
   1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
   2) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej.
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
   1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
   2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
   3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1.
7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia

wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.

8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.
9. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 30

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:

1). brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;

2). liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej.

3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
   4) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
   5) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
   6) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do

wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1.

7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.
9. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
   3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.

§ 32

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
   1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
   2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
   3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
   4) realizującego indywidualny tok nauki;
   5) przechodzącego ze szkoły innego typu;

6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,

przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33i § 34.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 33

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 34

Wnoszenie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 35

Informacja o warunkach promocji i ukończenia szkoły, w tym promocji z wyróżnieniem.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 36

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 53 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 37

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 38

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 53 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:
   1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
9) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,;
11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
12) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
13) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
14) odpoczynku;
15) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
17) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
19) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
20) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
21) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
22) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
23) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

§ 40

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 41

Obowiązki ucznia

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
   1) systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności z zastrzeżeniem, że:

      a) w klasach I–III szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyłączeniem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe i podlegają ocenie,

      b) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych. Może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny. Każda praca domowa musi zostać sprawdzona przez nauczyciela, uczeń musi otrzymać informację zwrotną. Systematyczne wykonywanie zadań domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny kwalifikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
   2) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych;
   3) regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność;
   4) dostarczenie wychowawcy, najpóźniej do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole;
   5) godne reprezentowanie szkoły;
   6) dbanie o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
   7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz innych osób;
   8) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
   9) chronić własne życie i zdrowie;
   10) przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;
   11) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
   12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;
   13) naprawić wyrządzone przez siebie szkody;
   14) dbać o schludny wygląd, nosić strój uczniowski zgodnie z ustalonymi zasadami i warunkami;
   15) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
   16) przestrzegania ustalonych w §69 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 42

Telefony komórkowe

1. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
   1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz) i przechowywania go w plecaku w czasie pobytu w szkole;
   2) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
   3) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu. przynoszonego przez uczniów;
   4) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą – opiekunem grupy;
   5) podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. W razie potrzeby wykonania telefonu umożliwia się skorzystanie z telefonu stacjonarnego w sekretariacie;
   6) istnieje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania i filmowania na terenie szkoły bez zgody Dyrektora;
   7) w przypadku łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania.

§ 43

Usprawiedliwienia

1. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
   1) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą godzinę nieobecności w szkole;
   2) usprawiedliwienia od rodziców przyjmowane w formie pisemnej lub elektronicznej przez dziennik ;
   3) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły;
   4) przed planowaną nieobecnością dopuszcza się usprawiedliwienie ucznia przez rodzica osobiście u wychowawcy lub dyrektora szkoły;
   5) w przypadku zwolnienia z jednej lub kilku godzin lekcyjnych w ciągu dnia, uczeń musi dostarczyć stosowne zwolnienie w danym dniu, okazać dyrektorowi lub wicedyrektorowi

szkoły; który w miarę możliwości weryfikują prawdziwość dokumentu;

6) nie dopuszcza się zwalniania uczniów w danym dniu bez zwolnienia lub osobistego kontaktu rodzica z wychowawcą, nauczycielem lub dyrektorem szkoły;
7) spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach;
8) wychowawca na bieżąco podlicza frekwencje i do 10 każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu;
9) o przewidywanej dłuższej niż jeden dzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub w szpitalu, przewlekła choroba) , rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły;
10) jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt.3) , nieobecność staje się nieobecnością nieusprawiedliwioną;
11) informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka;
12) jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza) powinien przynieść od rodzica informacje na piśmie potwierdzającą ten fakt (np. w zeszycie);
13) każdy nauczyciel odnotowuje i kontroluje nieobecności uczniów, a w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie monitoruje frekwencję – 50% obecności, by uczeń mógł być klasyfikowany;
14) w przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informacje, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym;
15) w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie;
16) zastrzega się, że nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikowania ucznia;
17) nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych;
18) zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów;
19) dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnym dniem szkolnym podczas którego jest wymagana obecność ucznia;
20) uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach

kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły.

§ 44

Ubiór ucznia

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Strój galowy obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
   1) dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa, szara lub czarna spódnica o odpowiedniej długości (lekko przed kolana) lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach;
   2) chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare, czarne spodnie (ewentualnie garnitur).
5. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
   1) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice lub sukienki o odpowiedniej długości (lekko przed kolana) jak i spodnie (długie lub do wysokości kolan), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego;
   2) chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju lub spodnie sportowe (dres), w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do wysokości kolan), zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek poza lekcjami wychowania fizycznego.
6. Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej.
7. Okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona.
8. Elementem obowiązkowego stroju ucznia jest obuwie do chodzenia tylko po szkole oraz obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
9. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Na zajęcia W-F uczennice i uczniów obowiązują związane

długie włosy, brak biżuterii oraz krótkie paznokcie. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 45

Nagrody dla ucznia

1. Uczeń może być nagradzany za:
   1) za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
   2) dobre lokaty w konkursach;
   3) osiągnięcia sportowe;
   4) aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
   5) nagroda za 100% frekwencję (dni) .
2. Nagrody stosowane wobec uczniów:
   1) ustna pochwała wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwała dyrektora Szkoły na forum klasy;
   3) pochwała dyrektora Szkoły na forum szkoły;
   4) list gratulacyjny skierowany do rodziców i dyplom dla ucznia;
   5) nagroda książkowa lub rzeczowa;
   6) wpis do Złotej Księgi Szkoły.
3. Wpis do Złotej Księgi Szkoły może uzyskać uczeń:
   w klasach I-III, który uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce, a w klasach IV-VIII, którego średnia ocen wynosi co najmniej 4,75 i otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowie klas IV-VIII mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.

§ 46

Kary dla ucznia

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 41 ust 1 uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie wychowawcy wobec oddziału;
   2) nagana wychowawcy wobec oddziału;
   3) upomnienie Dyrektora;
   4) nagana Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
   5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
   6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
   7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;

8) przeniesienie do innej szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Karę wymienioną w ust.2 pkt 1, 2, 5 i 6 nakłada nauczyciel wychowawca.
4. Karę wymienioną w ust. 2 pkt 3 i 4 nakłada Dyrektor.
5. Karę wymienioną w ust. 2 pkt 7 i 8 nakłada Rada Pedagogiczna.
6. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni.
7. W razie potrzeby Dyrektor powołuje komisję do zbadania sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Komisję tworzą: Dyrektor, wychowawca oddziału, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Komisja po zbadaniu sprawy podejmuje decyzję o utrzymaniu, złagodzeniu lub odstąpieniu od ukarania.
8. Od decyzji komisji przysługuje rodzicom ucznia odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust. 2, a w sytuacjach szczególnie drastycznych kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
   1) niszczenie mienia społecznego, wandalizm;
   2) brutalność;
   3) wulgarność;
   4) szerzenie patologii społecznej;
   5) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby;
   6) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
   7) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
   8) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków lub środków odurzających;
   9) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
   10) wchodzenie w kolizję z prawem;
   11) demoralizowanie innych uczniów;
   12) permanentne i rażące naruszanie postanowień Statutu.

§ 47

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły musi być poprzedzone następującymi czynnościami:
   1) wyczerpaniem wszystkich możliwości karania;
   2) podjęciem odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną;
   3) uzyskaniem zgody Dyrektora szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony.
2. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

Rozdział 7

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 48

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Dyrektor może przenieść ucznia do równoległego oddziału ze względu na organizację pracy.
5. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów z poza obwodu szkoły określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
6. Zasady przyjmowania dzieci przybyłych z zagranicy do polskich szkół (na podstawie art. 165 ust. 2 Prawo Oświatowe):
   1) dzieci i młodzież w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (7-18 lat) jest przyjmowana do publicznych szkół oraz obejmowani opieką i nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich;
   2) przyjmowanie do szkół odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy,
   3) w której kontynuowana jest nauka odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą;
   4) w celu zapisania dziecka do szkoły należy złożyć wniosek do dyrektora szkoły – publiczna szkoła podstawowa, w rejonie, której mieszka dziecko przybyłe z zagranicy przyjmuje z urzędu, inne publiczne szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe, w miarę posiadania wolnych miejsc;
   5) rodzice dziecka z zagranicy, którzy nie mogą znaleźć szkoły posiadającej wolne miejsca w danej klasie, mogą zwrócić się do organu prowadzącego szkoły (np. wydziału edukacji gminy lub powiatu) z prośbą o wskazanie szkoły posiadającej wolne miejsca;
   6) ustalenie klasy (roku nauki) następuje na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą, a w przypadku ich braku, oświadczenia rodziców o sumie lat nauki za granicą. Dokumenty nie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Ponadto rodzice dziecka mogą zwrócić się do dyrektora o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka;

7) prawna podstawa pobytu ucznia na terenie Polski (np. zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgoda na pobyt ze względów humanitarnych albo uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej) nie ma znaczenia dla możliwości przyjęcia do publicznej szkoły i możliwych form wspomagania nauki.

8) uczniowie przybyli z zagranicy lub cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole mogą:

9) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego. Zajęcia mogą być prowadzone a)indywidualnie lub w grupach w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo przez czas nieokreślony;

b) realizować naukę w formie oddziału przygotowawczego, gdzie proces nauczania dostosowany jest do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów nauka trwa rok z możliwością przedłużenia do dwóch lat. Zajęcia realizowane są w grupach do 15 uczniów w wymiarze minimum od 20 do 26 godzin tygodniowo (w zależności od roku nauki i typu szkoły). W ramach ww. godzin uczniowie realizują naukę języka polskiego oraz treści z poszczególnych przedmiotów w zakresie dostosowanym do ich potrzeb i możliwości;

c) korzystać z pomocy osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela – osoba zatrudniona w charakterze pomocy nauczyciela nie musi posiadać kwalifikacji pedagogicznych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 49

Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania i zwalniania dzieci ze szkoły

Podstawa prawna § 7 ust. 1 załącznika nr 2 i do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r., art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym, (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)

1. Opiekę nad dzieckiem, do lat 7 w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat.

2. Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które ukończyły 10 lat, w uzasadnionych przypadkach składają pisemne oświadczenie dotyczące sposobu odbierania dziecka ze szkoły.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca w klasach I-III zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.
4. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
5. W przypadku podejrzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
    1) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
    2) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
    3) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzić odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję,
    4) nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
8. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły:
    1) wychowawca lub nauczyciel sprowadzający dziecko do szatni niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
    2) wychowawca lub nauczyciel zaprowadza ucznia na świetlicę i przekazuje numer telefonu dziecka; uczeń pozostaje na świetlicy do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
    3) wychowawca świetlicy po upływie ustalonego telefonicznie czasu dzwoni ponownie do rodziców,
    4) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadamia policję,
    5) nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
9. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze świetlicy:
    1) wychowawca niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),

2) wychowawca świetlicy pozostaje z uczniem na świetlicy do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
3) wychowawca świetlicy po upływie ustalonego telefonicznie czasu dzwoni ponownie do rodziców,
4) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadamia policję,
5) nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

10. W przypadku notorycznego nie odbierania dziecka ze szkoły lub świetlicy dyrektor informuje o tym fakcie sąd rodzinny.
11. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
12. Gdy rodzic/opiekun chce z uzasadnionych powodów zwolnić dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, to uczeń zgłasza ten fakt dyrektorowi- dyrektor podpisuje zwolnienie zapisane przez rodzica w zeszycie korespondencji. Następnie z podpisanym zeszytem uczeń zgłasza się do nauczyciela, z którym miał mieć zajęcia. Rodzic zobowiązany jest w zwolnieniu podać datę i godzinę zwolnienia oraz zaznaczyć, że uczeń ma się udać samodzielnie do domu lub we wskazane miejsce (np. do lekarza itp.). W tym przypadku bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub w inne wskazane miejsce.
13. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarka, wychowawca lub nauczyciel uczący informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem na druku ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICA W NAGŁYCH PRZYPADKACH
14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
15. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznej aktualizacji telefonów kontaktowych oraz potwierdzania podpisem informacji w zeszytach do kontaktów z nauczycielem.

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne

przepisy.

4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu lub Biuletynie informacji Publicznej.

Spis treści

Rozdział 1 2
Nazwa i typ szkoły 2
Rozdział 2 3
Cele i zadania Szkoły 3
Rozdział 3 11
Organizacja Szkoły 11
Świetlica szkolna 14
Współpraca z rodzicami 17
Rozdział 4 17
Nauczyciele szkoły 17
Wychowawca 21
Wychowawca świetlicy 23
Bezpieczeństwo w szkole 23
Rozdział 5 26
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 26
Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów 41
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania 43
Wnoszenie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania 46
Informacja o warunkach promocji i ukończenia szkoły, w tym promocji z wyróżnieniem. 47
Rozdział 6 48
Uczniowie szkoły 48
Obowiązki ucznia 50
Telefony komórkowe 51
Usprawiedliwienia 51
Ubiór ucznia 53
Nagrody dla ucznia 54
Kary dla ucznia 54
Rozdział 7 56
Przyjmowanie uczniów do szkoły 56
Rozdział 8 57
Postanowienia końcowe 57
Spis treści 60